

Vacature deskundige patrimonium (B1-B3)

Brandweer Zone Antwerpen streeft naar een degelijke bescherming voor haar burgers, bedrijven en andere maatschappelijke partners. Om een goede dienstverlening te kunnen blijven garanderen en dit in onze zone verder uit te bouwen, zijn we momenteel op zoek naar een deskundige voor de dienst patrimonium.

Wat doe je?

- Je zorgt voor de opvolging van het onderhoud:
 - Je staat in voor de nauwgezette verwerking en opvolging van de defectenmeldingen en onderhoudsproblemen.
 - Je spreekt de verschillende diensten aan om een herstelling van het defect zo snel mogelijk te faciliteren.
 - Je gaat op zoek naar alternatieve oplossingen.
 - Je biedt ondersteuning bij de opmaak van de langetermijn onderhoudsplanning.
 - Je zorgt voor het beheer van nutsleveranciers.

- Je staat in voor de opvolging van kleine projecten:
 - Je doet beperkte opmetingen en zorgt voor de opmaak van de prijsvraag.
 - Je doet de projectopvolging van initiële vraag tot en met afwerking.
 - Je bent het aanspreekpunt voor de gebruikers.
 - Bv. renovatie sanitaire ruimte, herinrichting van een kazerne, interne verhuis van bepaalde diensten, creëren van een fietsenstalling, aankoop meubilair, ...

- Je zorgt voor ondersteuning in de opvolging van grote projecten:
 - Je assisteert de projectleider van BZA.
 - Je woont werfvergaderingen bij.
 - Je overlegt met gebruikers of externe bouwpartners.
 - Je ondersteunt bij de werfopvolging.
 - Bv. algemene renovatie of nieuwbouw van kazernes (Linkeroever en Nieuw Zuid, op termijn Deurne en Lillo)

- Administratieve taken
 - Je doet de verslaggeving van interne en externe overlegmomenten.
 - Eenvoudige aankoopprocedures start je op en volg je op in samenwerking met de aankoopdienst.
 - Je doet de rondgang met GPD (interne preventiedienst) in de verschillende gebouwen.
 - Je zorgt voor input voor de opmaak van de begroting en budgetten.
 - Je verwerkt e-mails, documenten,...

Wat verwachten we van je?

- Je hebt interesse in onderhoud, renovatie- en nieuwbouwwerken en wil je verder verdiepen in techniek (HVAC, elektriciteit, bouwkunde,...).
 - Je kan bij voorkeur bouwkundige/technische plannen lezen.
 - Je hebt minstens 1 jaar ervaring met projectmanagement.
 - Indien je kennis hebt van de wetgeving op overheidsopdrachten is dit een pluspunt.
 - Je hebt een goede computerkennis en kan vlot werken met Excel, Word en Google. Indien je ook reeds gewerkt hebt met SAP is dit een pluspunt.
 - Je bent in het bezit van een rijbewijs B.
-
- Deadlines schrikken je niet af door je stressbestendigheid en uitstekend organisatievermogen.
 - Je stelt je flexibel op en bent bereid om in een complexe en dynamische omgeving te werken.
 - Je neemt initiatief en anticipeert op problemen. Je zoekt steeds naar een kwaliteitsvolle oplossing, werkt resultaatgericht en bent pragmatisch ingesteld.
 - Je durft vanuit een constructieve houding de bestaande werkwijzen kritisch en innovatief te benaderen.
 - Je bent een teamplayer maar daarnaast ook in staat om taken en projecten zelfstandig tot een goed einde te brengen.
 - Je bent communicatief sterk en kan vlot informatie uitwisselen met collega's en bouwpartners op een klantvriendelijke manier.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen om deel te nemen aan de selectie?

De vacature wordt uitgeschreven via externe aanwerving.

- Je bent in het bezit van een **bachelordiploma**.
 - Je hebt bij voorkeur **ervaring met het beheer van gebouwen** en bent bereid je hier verder in te verdiepen.
 - Je voldoet aan de **algemene sollicitatievoorwaarden**:
 - *Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.*
 - *Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister indien je slaagt voor de volledige selectieprocedure.*
 - *Je bent medisch geschikt om de functie uit te oefenen, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.*
 - *Je beheerst vlot de Nederlandse taal om op die manier met collega's en burgers professioneel te kunnen communiceren.*
-

Hoe solliciteren?

Solliciteren is mogelijk door onderstaande documenten **per mail** te versturen selectie@bza.be.

- CV
- Motivatiebrief
- Kopie van je diploma

Gelieve in het onderwerp '**Sollicitatie Deskundige Patrimonium**' te vermelden.

Solliciteren is mogelijk **tot en met 26 februari 2020**.

Wat mag je van ons verwachten?

Officiële functietitel:	Deskundige patrimonium (B1-B3)
Plaats van tewerkstelling:	Je gaat aan de slag bij Brandweer Zone Antwerpen en werkt vanuit Post Noord (Noorderlaan 69, 2030 Antwerpen).
Uurregeling:	Flexitijd (= flexibele werktijd) Voltijds (contract onbepaalde duur - contractueel)
Loon:	€ 2.486,36 bruto/maand (hoger volgens relevante anciënniteit)
Extra voordelen:	Wie voor de Zone werkt, ontvangt naast zijn loon nog een aantal vergoedingen: <ul style="list-style-type: none">● Maaltijdcheques van € 7 met een eigen bijdrage van € 1,09● Hospitalisatieverzekering● Vakantiegeld● Eindejaarstoelage● Aanvullende 2^{de} pensioenpijler voor contractuele medewerkers● Fietsvergoeding● Tegemoetkoming in woon-werkverkeer (openbaar vervoer) Andere voordelen zijn: <ul style="list-style-type: none">● Actieve loopbaanbegeleiding.● Gratis lidmaatschap van de personeelsvereniging Sodi+, die je heel wat kortingen biedt op tickets en in winkels en die ook zelf regelmatig activiteiten organiseert.● Een moderne werkomgeving

Selectieprocedure

PRESELECTIE

Voorafgaand aan de selectie wordt er een preselectie op basis van CV en motivatiebrief georganiseerd.

Competentie	Methodiek	Punten
Vaktechnische vaardigheden	Screening op basis van - relevante opleiding - werkervaring/stage	25
Motivatie	Screening op basis van inhoud van motivatiebrief	25
	Totaal	50

De 8 hoogst gerangschikte kandidaten die in totaliteit minimum 50% behalen op de preselectie worden uitgenodigd om deel te nemen aan de selectieproef.

Indien één van de 8 hoogst gerangschikte kandidaten zijn/haar kandidatuur intrekt, zal de eerstvolgende geslaagde kandidaat van de preselectie bijkomend worden uitgenodigd voor het interview (en verder indien meerdere kandidaten zouden afhaken).

SELECTIEPROEF

De selectieproef bestaat uit een **interview**. Voorafgaand aan het interview ontvangen kandidaten een **case/visieoefening/test** die ter plaatse uitgewerkt dient te worden. Aan kandidaten zal gevraagd worden hun uitgewerkte opdracht te presenteren tijdens het interview.

Competentie	Methodiek	Punten
Probleemoplossend en pragmatisch denken	Presentatieopdracht en interview	25
Plannen en organiseren		25
Specifieke vakkennis		10
Schriftelijke en mondelinge communicatie		25
Motivatie		25
	Totaal	110

Kandidaten met minimum 50% per competentie en minimum 60% van het totaal te behalen punten op de selectieproef zijn geslaagd.

De geslaagde kandidaten worden gerangschikt volgens hun behaalde resultaten op de preselectie en de selectieproef.

De geslaagde kandidaten waar geen vacatures voor beschikbaar zijn, komen in een **werfreserve** terecht. Deze blijft 2 jaar geldig.

Timing

Module	Datum	Reservedatum	Locatie
Agenderen college	11 februari 2020		
Publiceren vacature	12 februari 2020		
Afsluitdatum kandidaturen	26 februari 2020		
Preselectie	27 en 28 februari 2020		
Interview	5 maart 2020		Post Noord (Noorderlaan 69, Antwerpen)
Indiensttreding	zo spoedig mogelijk, rekening houdend met opzegtermijn van kandidaat		